

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 1780

del 7-10-2021

## O G G E T T O

Servizio di assistenza e manutenzione dei software applicativi forniti dalla ditta Dedalus SPA, affidamento anni 2021-2022.

Proponente: UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce:

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1689 del 06.11.2019 è stato affidato alla Ditta Dedalus S.p.A. il contratto d'appalto per la gestione del servizio di assistenza e manutenzione dei software applicativi forniti dalla medesima e in uso presso i Distretti Est e Ovest di questa Azienda, per il periodo 1.1.2019 – 31.12.2020.

Rilevato che:

- presso questa Azienda sono in uso sistemi informativi e apparecchiature hardware per i quali è necessario stipulare appositi contratti di manutenzione e assistenza tecnica al fine di garantire il corretto funzionamento;
- l'U.O.S. Sistemi Informativi ha comunicato con nota prot. n. 85743 del 19/08/2021, agli atti dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, la necessità di rinnovare il contratto d'appalto per i servizi di manutenzione e di assistenza tecnica dei software applicativi forniti dalla Ditta Dedalus S.p.A. al fine di assicurare un costante, corretto e sicuro funzionamento di tali software applicativi e gestionali.

Visto che l'U.O.S. Sistemi Informativi ha provveduto a richiedere alla Ditta Dedalus S.p.A. un offerta per l'affidamento di un contratto di manutenzione e assistenza tecnica per il biennio 2021/2022 e a verificare la congruità della proposte contrattuale ed economica.

Riscontrato che i servizi in argomento non sono allo stato attuale oggetto di acquisti centralizzati tramite Consip e nemmeno tra quelli oggetto di procedure di acquisto aggregate a livello regionale.

Considerato, inoltre che il contratto di manutenzione e di assistenza tecnica è affidato in regime di esclusività, ai sensi dell'art. dall'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

La spesa complessiva di cui alla nota prot. n. DED.OF20006438 si compone delle seguenti voci di costo riportate nella successiva tabella riassuntiva come segue:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo anno 2021</b>	<b>Importo anno 2022</b>	<b>totale</b>
Canone di assistenza e manutenzione e di estensione della manutenzione (Distretto Est)	€ 175.339,63	€ 209.604,30	€ 384.943,93
Canone di assistenza e manutenzione standard (Distretto Ovest)	€ 27.633,40	€ 27.633,40	€ 55.266,80
Servizi Professionali	€ 29.300,00	€ 29.300,00	€ 58.600,00
Figura di Presidio	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 120.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO (Iva esclusa)</b>	<b>€ 292.273,03</b>	<b>€ 326.537,70</b>	<b>€ 618.810,73</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (Iva inclusa)</b>	<b>€ 356.573,10</b>	<b>€ 398.375,99</b>	<b>€ 754.949,09</b>

Tenuto conto di quanto sopra esposto, l'U.O.S. Sistemi Informativi propone di affidare il servizio di manutenzione biennale e assistenza tecnica per i software gestionali e applicativi forniti dalla Ditta Dedalus S.p.A., per il periodo 01.01.2021 al 31.12.2022, per l'importo complessivo di € 754.949,09, (Iva compresa).

Rilevato che l'importo complessivo di spesa di cui al punto precedente trova adeguata copertura economica nei Bilanci Sanitari anni 2021 e 2022 al conto 5507000090 "Servizi di assistenza informatica"/INFO e sarà ripartito come segue:

- anno 2021 per € 292.273,03;
- anno 2022 per € 326.537,70.

Si ritiene, altresì, opportuno prevedere la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice con comunicazione PEC per le seguenti motivazioni:

- aggiudicazione di una gara Regionale o di Area Vasta o attivazione di una convenzione Consip per l'affidamento di un servizio analogo a quella oggetto della gara in tempi successivi rispetto alla pubblicazione del bando di gara;
- riorganizzazione delle UU.OO. dell'Azienda ULSS interessate dal servizio a seguito diverse disposizioni regionali o di politica aziendale;
- altri motivi di interesse pubblico e per sopravvenute disposizioni di legge.

In caso di recesso, nulla potrà essere preteso dalla ditta aggiudicataria se non il prezzo pattuito per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs 50/2016 si propone di affidare l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Filippo Paccanaro, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniale e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'ing. Chiara Canale per l'U.O.S. Sistemi Informativi.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere avovente per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra,

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di disporre l'affidamento del servizio di manutenzione annuale e assistenza tecnica per i software gestionali e applicativi forniti dalla Ditta Dedalus S.p.A. , per il periodo 01.01.2021 al 31.12.2022, per l'importo complessivo di € 754.949,09 (Iva inclusa);
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di cui al punto precedente di € 618.810,73 (Iva esclusa) pari a € 754.949,09 (Iva inclusa), trova adeguata copertura economica al conto 5507000090 "Servizi di assistenza informatica"/INFO come segue:
  - nel Bilancio Sanitario 2021 per € 292.273,03
  - nel Bilancio Sanitario 2022 per € 326.537,70;
- 4) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Filippo Paccanaro, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniale e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile dell'U.O.S. Sistemi Informativi l'ing. Chiara Canale;
- 5) di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 8-10-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 8-10-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---